

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ A ASOCIAȚIEI GRUPUL
DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI
2014-2020**

GHIDUL SOLICITANTULUI
Pentru accesarea Măsurii 2.2A
- *SUSȚINEREA FERMELOR MICI CU SCOPUL ORIENTĂRII CĂTRE*
PIAȚĂ-
- iulie 2018-
Versiunea 02

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală „Grupul De Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Planului de afaceri, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale. Pentru a fi la curent eventualele modificări a Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet www.galbelcestifocuri.ro.

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet www.afir.info și www.madr.ro.

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

ASOCIAȚIA “GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”

Comuna Bălțați, sat Mădârjești, județul Iași

Manager: Pușcașu Mihaela Georgiana

Telefon: 0754 232334

E-mail: office@galbelcestifocuri.ro

WEB: www.galbelcestifocuri.ro

CUPRINS

DENUMIRE CAPITOL/SUBCAPITOL	NR. PAGINĂ
CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE	1
1.1. Contribuția și obiectivele măsurii 2.2A "Susținerea fermelor mici cu scopul orientării către piață"	1
1.2. Contribuția publică și tipul sprijinului	1-2
1.3. Legislație aplicabilă	2-4
CAPITOLUL II – PREZENTAREA MĂSURII 2.2A	4
2.1. Beneficiari eligibili	4-6
2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	6-12
2.3. Solicitanți restricționați de la finanțare	12-13
2.4. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile și neeligibile	13-14
2.5. Criterii de selecție	14-19
CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU M 2.2A	19
3.1. Lansarea apelului de depunere a proiectelor	19
3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	19
3.2.1. Completarea cererii de finanțare	20-21
3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare	21-22
3.2.3. Verificarea dosarului Cererii de Finanțare	23
3.2.4. Verificarea conformității Cererii de Finanțare	23-25
3.2.5. Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare	25-26
3.2.6. Verificarea pe teren a Cererilor de Finanțare	26-27
3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție	27-28
3.2.8. Selecția proiectelor	28-30
CAPITOLUL IV - DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR	30
4.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR	30-31
4.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR	31-34
4.3. Contractarea fondurilor	34-35
4.3.1. Semnarea contractelor de finanțare	35
4.3.2. Modificarea contractelor de finanțare	35-36
4.3.3. Încetarea contractului de finanțare	36
CAPITOLUL V- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE	36
5.1. Achizițiile	36
5.2. Plățile	36-37
5.3. Verificarea dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri	37-38
5.4. Verificarea dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR	38
5.5. Monitorizarea proiectului	38-39
CAPITOLUL VI – INFORMAȚII UTILE	39
6.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare	39-42
6.2. Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro	42
6.3. Definiții și prescurtări	43-47

CAPITOLUL I – PREVEDERI GENERALE

1.1. Contribuția și obiectivele măsurii 2.2A "Susținerea fermelor mici cu scopul orientării către piață"

Măsura 2.2A "Susținerea fermelor mici cu scopul orientării către piață", se încadrează în prevederile art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, contribuind la prioritatea P2 „Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor, cu accent pe facilitarea intrării în sectorul agricol a unor fermieri calificați corespunzător și în special, a reînnoirii generațiilor” și la domeniul de intervenție (DI) 2A „Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole”.

Măsura 2.2A, corespunde obiectivelor art. 19 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 – “Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie la obiectivele transversale ale aceluiași regulament pentru mediu, climă și inovare, conform art. 5 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura 2.2A, contribuie la prioritatea 2 (P2) – „Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor”, conform Regulamentului nr. (CE) 1305/2013, art. 5.

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție (DI) 2A, care vizează îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole.

Obiectivul de dezvoltare rurală conform Reg(UE) 1305/2013 este:

- favorizarea competitivității agriculturii;
- asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Sprijinul acordat prin măsura 2.2A se face pentru următoarele **obiective specifice din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:**

OS.1 Susținerea fermelor mici pentru creșterea orientării către piață precum și a veniturilor acestora.

OS.2 Îmbunătățirea sistemului de management al exploatației și creșterea competitivității sectorului agricol prin aplicarea unor practici agricole prietenoase mediului.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1.1C

Sinergia cu alte măsuri din SDL: M 3.2 B

1.2. Contribuția publică și tipul sprijinului

Contribuția publică totală a măsurii 2.2A – Susținerea fermelor mici cu scopul orientării către piață, este de **105.000 euro**, din care:

- 85% contribuție europeană - FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Sprijinul public nerambursabil se acordă pentru o perioadă de maxim 3/5* ani (*perioada de 5 ani e aplică doar pentru sectorul pomicol) și este de 15.000 euro iar procentul de finanțare nerambursabilă este de 100%.

Sprijinul pentru dezvoltarea fermelor mici se va acorda sub formă de primă, în doua tranșe, astfel:

- 75% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;

- 25% din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși trei/cinci ani (perioada de cinci ani se aplică doar la sectorul pomicol) de la semnarea deciziei de finanțare.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate. Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a angajamentelor asumate prin planul de afaceri. Implementarea planului de afaceri, inclusiv ultima plată, cât și verificarea finală nu vor depăși 5 ani de la decizia de acordare a sprijinului.

**Perioada de cinci ani se aplică doar pentru sectorul pomicol.*

1.3. Legislația aplicabilă

Legislația comunitară:

- **Directiva 2008/90/CE** a Consiliului privind comercializarea materialului de înmulțire și plantare fructifer destinat producției de fructe;
- **Documentul Comitetului Comunitar RICA- RICC 1500 Rev.3/ 2010** Manual de tipologie;
- **Documentul EUROSTAT CPSA/ SB/ 714/ 2013** – Formatul de transmitere a S.O. 2010;
- **Recomandarea 2003/361/CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/ 115/ CE a Comisiei privind definițiile caracteristicilor, excepțiile de la aceste definiții precum și regiunile și circumscriptiile în care se întreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 385/2012** al Comisiei din 30 aprilie 2012 privind fișa exploatației care urmează a fi utilizată în scopul determinării veniturilor exploatațiilor agricole și analizării activității economice a acestor exploatații;
- **Regulament(UE) nr. 1198 din 1 august 2014** de completare a Regulamentului (CE) nr. 1217/2009 al Consiliului privind crearea unei rețele de colectare de informații contabile agricole privind veniturile și activitatea economică a exploatațiilor agricole în Uniunea Europeană;
- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/ 2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/ 2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/ 78, (CE) nr. 165/ 94, (CE) nr. 2799/ 98, (CE) nr. 814/ 2000, (CE) nr. 1290/ 2005 și (CE) nr. 485/ 2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/ 2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/ 2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/ 2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/ 2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/ 2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- **Documentul EUROSTAT CPISA/ SB/ 714/ 2013** – Formatul de transmitere a S.O. 2010;
- **Recomandarea 2003/ 361/ CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Recomandarea 2003/361/ CE** din 6 mai 2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;
- **Regulamentul (CE) nr. 1242/2008** de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Legislație națională:

- **Legea nr. 346/2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 43/2013** privind unele măsuri pentru dezvoltarea dezvoltarea și facilitarea accesului la finanțare al fermierilor, al beneficiarilor PNDR 2014-2020 și POP-AM 2014-2020, precum și pentru dezvoltarea afacerilor în domeniul producției vegetale, zootehnice și acvaculturii, cu modificările și completările ulterioare Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1050/2013** pentru aprobarea Programului național apicol pentru perioada 2014-2016, a normelor de aplicare, precum și a valorii sprijinului financiar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr 82/1991 a contabilității** – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legii nr. 348/2003 a pomiculturii** cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 383/2013 a apiculturii**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 550/2002** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul, certificarea calității și comercializarea materialului de înmulțire viticol, cu modificările și completările ulterioare;

- **Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii și solidarității sociale nr. 3228/2002** privind echivalarea nivelurilor de calificare din învățământul profesional, liceal - filiera tehnologică și vocațională - și postliceal, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii, alimentației și pădurilor nr. 397/2003** pentru aprobarea Nominalizării arealelor viticole și încadrării localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 537/2003** pentru aprobarea documentelor privind plantarea și/ sau defrișarea viței de vie și inventarul plantațiilor viticole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 564/2003** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice interne privind producerea în vederea comercializării, prelucrarea, controlul și/ sau certificarea calității semințelor și a materialului săditor din unele specii de plante produse și comercializate pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/2004** pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 1269/2005** pentru aprobarea Regulilor și normelor tehnice privind producerea, controlul calității și/ sau comercializarea materialului de înmulțire și plantare legumicol, altul decât semințele, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1270/2005** privind aprobarea Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 769/2009** privind aprobarea Metodologiei de înregistrare a operatorilor economici și eliberare a autorizației pentru producerea, prelucrarea și/ sau comercializarea semințelor și materialului săditor;
- **Ordinul președintelui Autorității Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 40/2010** privind aprobarea Normei sanitare veterinare pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semințelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr 763/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020;**
- **Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol 2014 – 2018.**

CAPITOLUL II – PREZENTAREA MĂSURII 2.2A – ”SUSȚINEREA FERMELOR MICI CU SCOPUL ORIENTĂRII CĂTRE PIAȚĂ”

2.1. Beneficiari eligibili

Prin cadrul acestei măsuri se acordă sprijin pentru următoarele categorii de **beneficiari eligibili**:

❖ Fermieri cu drept de proprietate și/sau drept de folosință pentru exploatații agricole din categoria de fermă mică, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.

Principiul finanțării nerambursabile este transformarea structurală și deschiderea spre piață a fermelor mici cu potențial de a deveni întreprinderi agricole viabile, precum și de a crește capacitatea de a identifica noi

oportunități de valorificare a producției acestora.

Condiții obligatorii de îndeplinit pentru a putea depune un proiect în cadrul măsurii 2.2A:

- exploatarea are o **dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 SO (valoare producție standard)**;
- să fie fermieri care au drept de proprietate și/ sau drept de folosință pentru o exploatare agricolă care intră în categoria de fermă mică cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- exploatarea este majoritară pe teritoriul Asociației GAL Microregiunea Belcești –Focuri.
- este **înregistrată** de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului prin intermediul măsurii 2.2A, în Registrul Unic de Identificare³ – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor² – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul agricol;
- să acționeze în nume propriu;

ATENȚIE!

Se va ține cont de înregistrarea exploatarei, indiferent de forma de organizare economică cu care figurează în Registrul Unic de Identificare (RUI)/ Registrul Național al Exploatațiilor (RNE), precum și la Primărie în Registrul Agricol, cu cel puțin 24 de luni înainte depunerii Cererii de finanțare.

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatarei se aplică tuturor exploatareilor deținute de solicitant/ persoana fizică aferentă solicitantului, indiferent dacă exploatarea respectivă îndeplinea sau nu dimensiunea minimă eligibilă la momentul înregistrării solicitantului/ persoanei fizice aferente solicitantului, conform legislației naționale în vigoare la data respectivă (condiția de a fi înregistrat cu cel puțin 24 de luni înainte se aplică doar primului cod atribuit vreodată exploatarei fermierului).

Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea exploatarei se aplică indiferent de forma de organizare economică a solicitantului pe care acesta o avea la momentul respectiv (cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului).

Solicitantul/ persoana fizică aferentă solicitantului poate modifica structura fermei în cadrul celor 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului, cu condiția ca o dată cu accesarea sprijinului, acesta să mențină condițiile de eligibilitate și selecție în baza cărora a fost aprobat proiectul.

- să aibă vârsta de **cel puțin 18 ani împliniți** la data depunerii Cererii de finanțare;
- să aibă studii minime de 8 ani clase;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de finanțare, *indiferent de data înființării formei respective de organizare*:
 - ✚ **persoană fizică înregistrată și autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare:
 - ca persoană fizică autorizată;
 - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
 - ca întreprindere familială;
 - ✚ **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înființată în baza Legii nr. 31/ 1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare reprezentată prin:
 - asociat unic care are și calitatea de administrator al societății;
 - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are și calitatea de administrator al societății. În cazul persoanei juridice cu acționariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate a Deciziei de finanțare.

În categoria SRL-uri este inclusă și microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („**societate cu răspundere limitată - debutant**” sau „**S.R.L. - D.**”) în baza prevederilor OUG nr. 6/ 2011 din 2 februarie 2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare, cu condiția respectării criteriilor prevăzute de legislația europeană și națională în vigoare pentru schema de minimis, pe durata de valabilitate a Deciziei de finanțare;

- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică;
- să nu creeze condiții pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

ATENȚIE!

1. Solicitantul nu poate fi acționar într-o altă microîntreprindere/ întreprindere mică agricolă care accesează/ a accesat submăsura 6.3 din PNDR 2014-2020 și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020/ Măsura 2.2 a Asociației Microregiunea Belcești –Focuri.
2. Pentru evitarea creării de condiții artificiale, verificarea se face atât pentru solicitant/ beneficiar cât și pentru cedenți.
3. Nu este admisă fărâmițarea exploatațiilor agricole, în scopul creării în mod artificial de condiții necesare pentru a beneficia de sprijin.

Se vor verifica, începând cu momentul înregistrării solicitantului, istoricul și continuitatea activității microîntreprinderii/ întreprinderii mici pentru a se evita fărâmițarea exploatațiilor, în vederea accesării fondurilor FEADR, prin prezentarea de către acesta a documentelor solicitate de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și/ sau AFIR.

ATENȚIE!

1. În cadrul unei familii (soț/ soție) doar unul dintre membri poate beneficia de sprijin indiferent de forma de organizare a membrilor familiei aferentă accesării măsurii 2.2A și a submăsurii 6.3 (PFA, II, IF, SRL).
2. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii cererii de finanțare. Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor trebuie încheiate pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare, iar în cazul înființării și / sau reconversiei plantațiilor pomicele precum și înființării plantațiilor viticole pentru o perioadă de minim 15 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare. (Excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minima este de 10 ani).
3. În cazul exploatațiilor care dețin animale, acestea vor fi în proprietatea persoanei autorizate/ societății.
4. Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de Finanțare este de 3 ani calculată la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- Să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- Să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrată din Cererea de finanțare;
- Să nu înstrăineze exploatația parțial sau integral;
- Să nu își înceteze activitatea agricolă.

ATENȚIE!

Spațiul rural eligibil în accețiunea acestei măsuri, cuprinde totalitatea comunelor, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente de pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, respectiv comunele: Belcești, Bălțați, Coarnele Caprei, Erbiceni, Focuri, Fântânele, Scobinți și Sireșel.

2.2. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Înainte de depunerii Cererii de finanțare este necesar să identificați, obiectiv, punctajul pe care îl realizați și să specificați valoarea punctajului în Cererea de finanțare, secțiunea A6 Date despre tipul de proiect și beneficiar, respectiv A9 Total punctaj estimat (autoevaluare) pentru criteriile de selecție îndeplinite.

Conform prevederilor fișei tehnice a măsurii 2.2A din cadrul SDL a Microregiunii Belcești-Focuri, condițiile de eligibilitate minime obligatorii sunt următoarele:

EG1. Investiția se va realiza în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri

Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Investiția este eligibilă dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul acoperit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Se vor verifica următoarele documente:

Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA.

EG2. Solicitanții au domiciliul în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau în zona limitrofă acesteia

Se va verifica dacă solicitantul are stabilit domiciliul și sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatația.

În cazul în care la data depunerii cererii de finanțare aceste condiții nu sunt îndeplinite, se verifică dacă este bifat angajamentul din Secțiunea F a Cererii de finanțare, și dacă reprezentantul legal de proiect va fi încadrat într-o activitate salarizată ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Nu este obligatoriu ca solicitantul să fie încadrat într-o activitate salarizată, această condiție se aplică doar solicitanților care se află într-o astfel de situație. Locul de muncă poate fi considerat sediul social sau punctul de lucru al angajatorului, care trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația.

În cazul în care solicitantul va fi încadrat într-o activitate salarizată, ulterior termenului de maxim 9 luni de la data semnării deciziei de finanțare, acesta va notifica GAL/ AFIR cu privire la locul de muncă, în termen de 10 zile calendaristice de la data angajării.

Se vor verifica următoarele documente:

Planul de afaceri, Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect, Declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare.

EG3. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria microîntreprinderilor¹ și întreprinderilor mici²

Se verifică, condiția de **întreprinderi partenere sau legate definite conform prevederilor Legii nr.346/2004**, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în categoria de microîntreprindere sau întreprindere mică. Vor fi eligibili solicitanții care, indiferent de activitatea desfășurată și în alte întreprinderi agricole sau non-agricole, respectă statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

Documente verificate: *Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, Copiile situațiilor financiare pentru anii "n" și "n-1", unde "n" este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară, în cazul societăților comerciale și/sau Declarație de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal). Declarația privind veniturile realizate și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole – impunere pe normele de venit, în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale.*

Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor (AGA) a persoanei juridice, Certificatul de înregistrare (CUI), Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.

EG4. Beneficiarul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 S.O. (valoarea producției standard).

¹ A se vedea Definiții

² A se vedea Definiții

Stabilirea dimensiunii economice se face conform situației existente la momentul depunerii Cererii de finanțare, așa cum este înregistrată în IACS – APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA, precum și la Primărie în Registrul Agricol.

Astfel, dimensiunea economică se va calcula pe baza înregistrărilor în nume propriu din ultima perioadă (campanie 2018) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare și/ sau în Registrul Exploatației la ANSVSA, precum și în Registrul agricol, efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare.

Pentru calculul dimensiunii economice la data depunerii Cererii de finanțare, se va considera ultima perioadă (campanie 2018) de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS ca fiind anul în care au fost înregistrate suprafețele de teren la APIA, în numele formei de organizare a solicitantului (PF, PFA, II, IF, SRL).

Calculul S.O. se realizează astfel:

- Având în vedere faptul că sesiunea de proiecte se derulează după începerea sesiunilor de depunere a cererilor de plată pe suprafață (APIA 2018) se iau în calcul înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii Cererilor de finanțare (2018).

Calculul S.O. se realizează pe baza coeficienților de producție standard pentru vegetal/ zootehnie prevăzuți în Cererea de finanțare, anexă la Ghidul Solicitantului.

ATENȚIE!

Toate exploatațiile agricole pentru care în calculul S.O. se ține cont și de stupi, trebuie să introducă sistemul de identificare și înregistrare a stupilor și stupinelor, constând în plăcuțe de identificare pentru fiecare stup și panouri de identificare a stupinelor, în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 119/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Beneficiarii acestei submăsuri, au obligația: de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 S.O. stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului.

Documente verificate: Planul de afaceri; Cererea de finanțare – tabel calcul SO; Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA; Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA și codul unic de înregistrare și data atribuirii acestui cod; Copia registrului agricol emis de Primărie; Documente de proprietate/folosință pentru exploatația agricolă; Fișa Măsurii 2.2A din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, Documentul care conține codul de identificare a stupinei - cod alcătuit din 2 litere care reprezintă codul județului și 4 cifre care reprezintă numărul de ordine al apicultorului de la 0001 la 9999, eliberat de Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G.K. Constantinescu", prin oficiile județene de zootehnie, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ATENȚIE!

În cazul în care, în sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza înregistrările efectuate de solicitant în timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plată APIA, acesta poate depune o adeverință de la APIA din care să reiasă toate datele necesare îndeplinirii condițiilor de eligibilitate și criteriilor de selecție care implică înscrieri la APIA.

EG5. Solicitantul prezintă un plan de afaceri;

Solicitantul prin planul de afaceri trebuie să demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole. Expertul va verifica dacă se demonstrează în planul de afaceri modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/ moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin.

Planul de afaceri conține cel puțin:

- (i) situația inițială a exploatației agricole;
- (ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole;
- (iii) detalii privind acțiunile, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a

resurselor, necesare pentru dezvoltarea activităților exploatației agricole, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea.

Planul de afaceri va fi întocmit conform modelului din Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- ✓ Prezentarea situației inițiale a exploatației agricole (datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridicală a solicitantului, istoric, abilități, dotarea exploatației);
- ✓ Prezentarea Țintelor și obiectivelor de etapă propuse **pentru dezvoltarea exploatației agricole** (de ex: obiectivul general, obiectivele operaționale, suplimentare – planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu și normele sanitare-veterinare, în cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea de animale, planul de amenajări pentru gestionarea gunoierului de grajd (inclusiv dejectiile de origine animală), conform normelor de mediu precum și previziunea bugetului de venituri – cheltuieli);
- ✓ Prezentarea detaliată a acțiunilor, inclusiv cele legate de sustenabilitatea mediului și de utilizarea eficientă a resurselor, necesare pentru dezvoltarea exploatației agricole, formarea sau consilierea (îmbunătățirea economică propusă a exploatației, planul propus pentru formare și consiliere – pentru a îmbunătăți aptitudinile beneficiarilor și eficacitatea exploatației, restructurarea și diversificarea activităților agricole (evaluarea riscurilor de mediu și planificarea implementării).

Important!

Gestionarea eficientă a Planului de afaceri este condiționată de stabilirea domiciliului beneficiarului în teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, precum și de existența locului de muncă în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatația (dacă este cazul). Aceste condiții trebuie îndeplinite în maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare.

Planul de afaceri nu poate cuprinde alte acțiuni din cadrul PNDR 2014-2020, în afara celor specifice Măsurii 2.2A și care nu sunt în acord cu obiectul de activitate efectiv al întreprinderii. Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni.

Acțiunile cuprinse în planul de afaceri pentru atingerea obiectivelor/ condițiilor minime și suplimentare vor fi consistente astfel încât să se asigure rezonabilitatea Planului de afaceri raportat la exploatație și cuantumul sprijinului.

Solicitantul va descrie în planul de afaceri contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

Solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei cât și în afara acesteia având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația solicitantului.

În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în Planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.

Se va prezenta modul în care planul de afaceri și investițiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Documente verificate: Planul de afaceri;

EG6. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin anterior prin această măsură.

Se verifică dacă solicitantul a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurilor:

- 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 “Instalarea tinerilor fermieri” din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din PNDR 2014-2020;

- 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”/ 411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistență”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 din PNDR 2014-

2020.

De asemenea, se verifică dacă solicitantul are în derulare proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicele” 4.2 "Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole", 4.2a "Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol" sau proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală" din PNDR 2014-2020.

ATENȚIE!

O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul acestei submăsuri prin PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

ATENȚIE!

În cazul investițiilor în exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin, vor fi eligibile doar exploatațiile de viță de vie pentru vin din arealele viticole nominalizate prin Ordinul nr. 397/ 2003, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Anexa nr. 7 la Ghidul solicitantului;

Documente verificate:

Cererea de finanțare, Anexa 16 Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.

EG7. Solicitanții care dețin exploatații din sectorul pomicol pot primi sprijin prin această măsură doar pentru speciile și suprafețele eligibile cuprinse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, excepție cultura de căpșuni în sere și solarii.

În acest caz, se aplică nota de favorabilitate, conform metodologiei de calcul din cadrul Anexei aferente Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului). Aceasta se aplică doar în cazul acțiunilor de plantare.

În cazul proiectelor din sectorul pomicol se aplică „nota de favorabilitate potențată”, iar în cazul plantațiilor afini „nota de favorabilitate potențată pH și precipitații” prevăzută în **Anexa nr. 6 Areale STP**, indiferent dacă exploatațiile respective dețin (vizează) sau nu sisteme de irigații.

În cadrul acestei submăsuri sunt eligibile pentru sprijin proiectele implementate în UAT-urile care au nota de favorabilitate potențată ≥ 2 .

În cazul UAT-urilor care au nota de favorabilitate potențată < 2 pot fi eligibile amplasamentele din cadrul UAT-ului dacă solicitantul sprijinului furnizează AFIR un studiu avizat de ICDP Mărăcineni, efectuat prin metodologia studiului privind zonarea speciilor pomicele, conform căruia se demonstrează că amplasamentul respectiv are o notă de favorabilitate naturală sau potențată ≥ 2 .

Informațiile privind obținerea studiului necesar recalculării notelor de favorabilitate pe amplasamentele din cadrul UAT-urilor care au o notă de favorabilitate potențată < 2 se regăsesc pe pagina web a Institutului de Cercetare - Dezvoltare pentru Pomicultura Pitești – Mărăcineni la următoarea adresa web: <http://icdp.ro/anunturi/Pasi%20recalculare.pdf>

Semnificația notelor din tabelul privind gradul de favorabilitate al unui amplasament pentru o specie pomicolă se regăsește în Anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/ sau reconversia plantațiilor pomicele, precum și a pepinierelor, materialul săditor (de plantare)/ de înmulțire utilizat trebuie să fie din categoria biologică *certificat* sau dintr-o categorie superioară, cu excepția nukului și alunului, care poate fi material de plantare CAC (conformitas agraria communitalis) condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Acest document va fi prezentat obligatoriu la solicitarea celei de-a doua cereri de plată) **și vor respecta condițiile prevăzute prin prezentul Ghid și Fișa tehnică a măsurii 2.2A.**

În cazul în care prin intermediul Planului de afaceri solicitantul propune dezvoltarea unei exploatații pomicele, se vor respecta condițiile prevăzute în Legea pomiculturii nr. 348/ 2003, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea plantațiilor viticole, materialul săditor utilizat trebuie să fie din categoria biologică certificat, condiție care va fi justificată la a doua tranșă de sprijin. Încadrarea materialului săditor în categorii biologice se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 550/ 2002, cu modificările și completările ulterioare.

Se vor verifica următoarele documente: Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Anexa 6 – Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol.

EG8. Implementarea PA va începe în termen de cel mult nouă luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Cele 9 luni se numără de la data semnării Deciziei de finanțare. Începerea implementării, presupune cel puțin realizarea unei achiziții în acest timp. Pentru solicitarea celei de-a doua tranșe de plată solicitantul trebuie să-și îndeplinească toate angajamentele luate prin Planul de afaceri (toate achizițiile realizate, locurile de muncă înființate, etc.).

Se vor verifica următoarele documente: Planul de afaceri, Cererea de finanțare.

EG9. Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minim 5% din valoarea primei tranșe de plată.

Solicitantul își propune în planul de afaceri să demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole și demonstrează că cel puțin 5% din valoarea primei tranșe de plată va fi comercializată până la depunerea dosarului celei de-a doua cerere de plată.

Îndeplinirea obiectivului de comercializare a producției agricole proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată, va fi demonstrată prin documente justificative la depunerea dosarului celei de-a doua cerere de plată.

Atenție!

Solicitantul are obligația de a de a menține cel puțin dimensiunea economică (S.O.) pentru care s-a acordat sprijinul (cu respectarea marjei de fluctuație de diminuare de maxim 15% cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare și fără a scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate), pentru perioada de derulare a proiectului

Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 4.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minim 5% din valoarea primei tranșe de sprijin.

Această cerință va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri. Pentru justificarea acestei condiții se va lua în calcul producția comercializată pe parcursul duratei de execuție a Deciziei de finanțare, respectiv de la data semnării Deciziei de finanțare și până la data depunerii celei de-a doua tranșe de sprijin.

Se vor verifica următoarele documente: Planul de afaceri Cererea de finanțare.

EG10 Solicitanții din sectorul zootehnic vor prevedea prin PA platforme de gestionare a gunoiului de grajd, sau un alt sistem de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri).

În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea în mod obligatoriu platforme de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu (cerința va fi verificată la momentul finalizării implementării Planului de afaceri, respectiv înainte de acordarea tranșei a doua); **în cazul în care în cadrul exploatației agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de Afaceri se va detalia acest aspect;**

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri - își propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

Pentru calculul stabilirii capacității maxime de stocare a gunoiului de grajd, în vederea respectării condițiilor de bune practici agricole pentru gestionarea gunoiului de grajd (în conformitate cu Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului), este necesar ca fiecare beneficiar care își va propune acțiuni în sectorul zootehnic, să-și calculeze și să-și prevadă capacitatea de stocare aferentă a gunoiului de grajd. Acest calcul se va întocmi prin introducerea datelor specifice în calculatorul capacităților de stocare a gunoiului de grajd - fila „Producție gunoi”.

În ceea ce privește calculul standardului privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, acestea se vor calcula prin introducerea datelor specifice în calculatorul privind cantitatea maximă de îngrășămintă care pot fi aplicate pe teren agricol din fila „PMN” (Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului).

Excepție de la calculul privind cantitatea maximă de îngrășămintă cu azot care pot fi aplicate pe terenul agricol, sunt beneficiarii care fac dovada încheierii unui contract cu Primăria Comunei care dispune de o platformă comunală de gunoi de grajd/ un agent economic care dispune de platforme autorizate de gestionare a gunoiului de grajd. Rubricile în care pot fi completate datele în Anexa nr. 10 la Ghidul solicitantului sunt marcate cu gri.

În cazul înființării/ adaptării platformelor de gestionare a gunoiului de grajd se vor respecta prevederile *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole* aprobat prin Ordinul nr. 1270/ 2005, cu modificările și completările ulterioare.

Platformele pentru gestionarea gunoiului de grajd se pot face în sistem:

- *individual* (gospodăresc), caz în care solicitantul trebuie să aibă/ prevadă platforme individuale conform prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, cu mențiunea că nu sunt acceptate ca și platforme individuale grămezile de compost cu pat de paie sau întăritură de pământ și grămezile de compost pe folii de plastic și/ sau

- *comunal* – platforme comunale.

În cazul în care în UAT-ul respectiv sau în zonele limitrofe există o platformă autorizată de gunoi de grajd comunală/ a unui agent economic, solicitanții au obligația de a atașa la Cererea de finanțare:

- Contractul de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

- Adeverință emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului.

În cazul în care solicitantul își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea/ adaptarea platformei de gestionare a gunoiului de grajd, pentru terenul pe care se construiește platforma acesta trebuie să prezinte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

-dacă solicitantul are deja terenul pe care se va construi/ există platforma: la Cererea de finanțare se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/dreptul de creanță asupra construcției

-dacă solicitantul prevede în Planul de afaceri ca și acțiune pentru îndeplinirea obiectivului, procurarea terenului pe care va construi platforma: la a doua tranșă de plată se va prezenta copia documentului care să certifice dreptul real principal (proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute)/ dreptul de creanță asupra terenului și copia Autorizației de construire (doar în cazul în care din Certificatul de urbanism rezultă obligativitatea obținerii acesteia).

Se vor verifica următoarele documente: *Planul de afaceri, Cererea de finanțare,*

Anexa 9 – Codul bunelor practici agricole, respectiv Anexa 10 – Calculator - Cod Bune Practici Agricole

2.3. Solicitanți restricționați de la finanțare prin M2.2A

- Solicitanții/ beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care NU achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor/ deciziilor de finanțare.
- Beneficiarii măsurilor 112 - „Instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 411-112 din PNDR 2007- 2013;
- Beneficiarii măsurilor 141 - „Sprijinirea fermelor agricole de semi-subsistență” și/ sau 411- 141 care nu și-au finalizat Deciziile de finanțare din PNDR 2007-2013 (Decizia de finanțare se consideră finalizată după acordarea ultimei tranșe de plată);

- Beneficiarii submăsurilor 6.1 - „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” și/ sau 19.2 din PNDR 2014-2020 (proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”);
- Beneficiarii submăsurilor 6.3 - „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, și/ sau 19.2, din PNDR 2014-2020 (proiecte similare finanțate prin sub-măsura 19.2 ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”).

ATENȚIE!

1. Beneficiarii Măsurii 2.2A nu pot depune proiecte pentru oricare dintre celelalte măsuri care privesc activități agricole (de exemplu: sM 4.1, sM 4.1a, sM 4.2, sM 4.2a) din cadrul PNDR 2014 – 2020, respectiv Măsura 3.2 din SDL GAL Microregiunea Belcești –Focuri până la acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin. Este permisă accesarea submăsurii non-agricole 6.2/ 6.4 din cadrul PNDR 2014 – 2020, respectiv Măsura 5.6A din SDL GAL Microregiunea Belcești –Focuri în același timp cu Măsura 2.2A, dar prin Cereri de finanțare diferite.

2. O exploatație agricolă nu poate primi sprijin decât o singură dată în cadrul Măsurii 2.2A „Sustenerea fermelor mici cu scopul orientării către piață”, din PNDR 2014-2020, în sensul că exploatația nu poate fi transferată între 2 sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această submăsură.

2.4. Tipuri de acțiuni și cheltuieli eligibile și neeligibile

- Sprijinul se acordă în vederea facilitării dezvoltării fermelor mici în baza Planului de Afaceri (PA). Toate cheltuielile propuse în PA, inclusiv capitalul de lucru, achiziția de teren sau de material biologic, efectuare de studii precum cel pentru sectorul pomicol, sau privind potențialul agricol precum și activitățile relevante pentru implementarea corectă a PA aprobat pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Acțiuni neeligibile

- Nu sunt eligibile la finanțare prin măsura 2.2A aceleași tipuri de acțiuni ca cele din PNA, respectiv PNS;
- Nu sunt eligibile prin măsura 2.2.A acțiunile ce prevăd dezvoltarea /modernizarea exploatației prin achiziții de utilaje și echipamente second-hand.

Demarcarea cu Programul Național Apicol (PNA) și Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol (PNS)

Conform prevederilor PNDR 2014-2020, cu privire la **evitarea dublei finanțări** din Capitolul 14 „Informații privind complementaritatea”, nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNA respectiv PNS, aceleași tipuri de acțiuni, însă este permisă accesarea simultană a PNDR cu celelalte două programe.

Acțiunile eligibile prin **Programul Național de Sprijin al sectorului Vitivinicol** în vigoare (www.madr.ro) nu sunt eligibile prin PNDR și nu pot fi cuprinse în obiectivele din Planul de afaceri.

În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol în vigoare (www.madr.ro), solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/ sau planificate și propuse spre finanțare de apicultori prin PNA să nu fie solicitate și prin PNDR 2014-2020 (obiectivele din Planul de afaceri) și viceversa.

Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de apicultor prin PNA (atât PNA 2014-2016 cât și PNA 2017-2019) nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi în Planul de afaceri depus la momentul Cererii de finanțare.

Mai multe detalii se pot regăsi în modelul-cadru al Planului de afaceri aferent prezentului Ghid.

Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente” second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
 - costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;

- cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60 alin.(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

ATENȚIE!

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării

2.5. Criterii de selecție

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL Microregiunea Belcești-Focuri.

Conform prevederilor art. 49 al R(UE) nr. 1305/2013, criteriile de selecție urmăresc să asigure tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL a GAL Microregiunea Belcești-Focuri. De asemenea, se va acorda prioritate proiectelor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și indicatorilor din SDL.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, **prin decizia Consiliului Director**. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 puncte și punctajul minim este de 20 puncte.

Cererile de finanțare care au punctajul estimat (evaluare/ prescoring) mai mic decât pragul de minim de 20 de puncta, vor avea statutul de cereri neconforme.

Proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL/ AFIR sub pragul de calitate corespunzător vor fi declarate neconforme și nu vor mai intra în procesul de selecție. Solicitanții vor putea redepune proiectele o singură dată în cadrul aceleiași sesiuni de depunere.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Scorarea unui proiect se realizează în baza următoarelor criterii de selecție:

Tabel nr. 1 – Criterii de selecție și punctajul aferent

CRITERII DE SELECȚIE pentru măsura M2.2A- Susținerea fermelor mici cu scopul orientării către piață GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI- FOCURI JUDEȚ IAȘI	
Criterii de selecție	Punctaj
CS1. Nivelul de calificare din domeniul agricol	
1.1. Solicitantul a absolvit cu diplomă de studii superioare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară;	15p
1.2. Solicitantul a absolvit studii postliceale și/ sau liceale în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară;	10p

<p>1.3.Solicitantul prezintă dovada urmării unui curs de calificare de minimum Nivel I în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară finalizat cu un certificat de competențe profesionale eliberat de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC).</p> <p>Sau recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.</p>	5p
<p>1.4.Solicitantul prezintă dovada de absolvire a unor cursuri de inițiere/ instruire/ specializare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională.</p> <p>Competențele profesionale trebuie să fie în acord cu aria de activitate agricolă specifică exploatației vizate pentru sprijin.</p>	3 p
<p>Documente de verificat: <i>Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire.</i></p> <p><i>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări, un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări. În cazul acordării de punctaj la criteriul de selecție nr. 1.3, se acceptă și un certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA.</i></p> <p><i>Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.</i></p>	
CS2. Potențialul agricol	
<p>2.1.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial ridicat</p>	10p
<p>2.2.Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial mediu</p>	6p
<p>Documente de verificat: <i>Planul de afaceri , Anexa nr. 11 – Studiul potențial agricol, la Ghidul solicitantului, Anexa nr. 8 – Lista DOC a indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor.</i></p> <p><i>Încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) se va face ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT-ul unde figurează cultura predominantă existentă/ înființată raportat la total valoare SO, în baza Studiului ICPA - „Sinteza studiului privind Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone” din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului.</i></p> <p><i>Se va ține cont de precizările din legenda menționată în Metodologia de realizare a Studiului din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului, prin care se face corelarea dintre culoare și potențial (ridicat = culoarea verde, mediu = culoarea galben, scăzut = culoarea roșu - pentru care nu se acordă punctaj).</i></p> <p><i>În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foaia de lucru „Vegetal din Anexa” nr. 11 la Ghidul solicitantului, solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „Asimilări culturi” pentru încadrarea pe potențial.</i></p> <p><i>În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa nr. 11 la Ghidul solicitantului. Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de avizul ICPA.</i></p> <p><i>Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru</i></p>	

terenurile irigate, conform Anexei nr. 11.
 Pentru spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) se va acorda punctajul aferent zonelor cu potențial agricol ridicat.
 În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim aferent zonelor cu potențial ridicat.
 Pentru reconversia/ înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2,5 și 3,5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu, iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat.
 Pentru exploatațiile viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate în Anexa nr. 8 la Ghidul solicitantului, conform prevederilor Ordinului nr. 247/ 2012, cu modificările și completările ulterioare, acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat.
 Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform Anexei nr.11 la Ghidul solicitantului se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT-ului în care este amplasat punctul de lucru vizat de proiect, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din total efectiv de animale, exprimate în S.O. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).
 În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu totalul S.O. al întregii exploatații.
 În cazul speciilor de plante și de animale care nu se regăsesc în Anexele la Ghidul solicitantului menționate anterior și pentru care nu sunt aduse precizări suplimentare nu se acordă punctaj la acest principiu de selecție.

CS3. Membru într-o formă asociativă locală

Criteriul va fi punctat dacă solicitantul demonstrează că este membru într-o formă asociativă recunoscută conform legislației naționale în vigoare (de exemplu: grup de producători, cooperativa, asociație relevantă pentru obiectul de activitate principal al fermei, etc.).
 Se verifică dacă obiectul de activitate al formei asociative corespunde cu obiectul principal de activitate al exploatației pentru care se solicită sprijin.

10p

Documente de verificat:

Cererea de finanțare, Document care atestă că solicitantul este înregistrat într-o formă asociativă ca membru.

CS4. Ferme de familie³

Prioritizarea fermelor de familie conform definiției cuprinsă în PNDR 2014-2020 și care se încadrează în dimensiunea fermei mici (4.000 – 7.999 S.O.)

10 p

Documente de verificat:

Cererea de finanțare, Documente juridice de înființare.

CS5. Rase/soiuri autohtone

Solicitantul demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvolta, pe toată durata de implementare a acestuia, nucleul de rase indigene, respectiv soiuri autohtone (indiferent de ponderea acestora măsurată în S.O.);

10 p

Documente de verificat:

Planul de afaceri, Cererea de finanțare, Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului, Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului – Lista Asociațiilor acreditate de ANZ.

³ A se vedea Definiții

Sectorul vegetal

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa <http://istis.ro/Catalog-ISTIS>, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.

Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în S.O.) din cadrul exploatației.

Sectorul zootehnic

Solicitantul își propune prin proiect sau demonstrează că deține/ dezvoltă la nivelul exploatației agricole și prevede în cadrul Planului de afaceri că va păstra/ dezvoltă nucleul de rase pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta Certificatul de origine pentru animalele de rasă (indigene) menționate în Anexa nr. 12 la Ghidul solicitantului eliberat de Asociațiile/Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic. Lista acestor organizații și asociații se regăsește în Anexa nr. 13 la Ghidul solicitantului.

Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale pentru care se prezintă certificate, în total efectiv de animale (exprimat în S.O.) din cadrul exploatației.

În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic și nu cu totalul S.O. al întregii exploatații.

CS6. Sectorul prioritar**a. Sectorul vegetal**

6.1.a. Pomicultură, excepție pepinierele pomicole	15p
6.2.a. Legumicultură, (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), se acceptă și producere de material săditor/ sămânță de legume.	12p
6.3.a. Producere de sămânță/ material săditor (inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole) cu excepția celor pentru legumicultură;	10p
6.4.a. Plante oleaginoase și proteice	7p
6.5.a Cereale și cartofi	5p

b. Sectorul zootehnic

6.1.b. Apicultură	15p
6.2.b. Ovine și caprine	12p
6.3.b. Bovine lapte/ carne	10p
6.4.b Păsări carne/ouă	7p

Documente de verificat:

Cererea de finanțare, Anexa 5 – Coeficienți Producție Standard 2013 aplicabil de la 01 ianuarie 2018, Planul de afaceri.

Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului S.O. care trebuie să fie dominantă în totalul S.O. exploatație.

În cazul exploatațiilor mixte dacă proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (acesta reprezentând componenta majoritară măsurată în S.O. din total exploatație) analiza S.O. a grupei de cultură/ speciei de animale se va face comparativ cu totalul S.O. al sectorului vegetal/ zootehnic, și nu cu total S.O. al întregii exploatații.

*Specia bovine include și bubalinele.

CS7. Investiții în înființarea sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocarea apei la nivel de fermă	
Criteriul va fi punctat dacă solicitantul realizează investiții în înființarea sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă.	20p
Documente de verificat: <i>Planul de afaceri</i>	
CS8. Solicitanții vor include în planul de afaceri componente inovative sau de protecția mediului	
Solicitantul va descrie în planul de afaceri contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr.1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul. Se va prezenta modul în care planul de afaceri și investițiile propuse contribuie la atingerea obiectivelor prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri.	10p
Documente de verificat: <i>Cererea de finanțare, Planul de afaceri</i>	
Total: 100 puncte	
Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte	
Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj departajarea se va face în funcție de CS8.	
În cadrul proiectelor cu același punctaj și după aplicarea CS8 se vor prioritiza proiectele funcție de locurile de muncă create.	

IMPLEMENTAREA CORECTĂ a Planului de afaceri, presupune îndeplinirea în mod obligatoriu a următoarelor condiții:

- comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de sprijin, aspect demonstrat prin documente justificative, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Înființarea platformelor de gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu în vigoare cu respectarea condițiilor de bune practici prevăzute în Anexa nr. 9 la Ghidul solicitantului, în cazul în care exploatarea vizează creșterea animalelor; în cazul în care în cadrul exploatarei agricole există o platformă de gestionare a gunoiului de grajd care respectă normele de mediu/ care trebuie adaptată la normele de mediu, în Planul de afaceri se va detalia acest aspect.
- stabilirea domiciliului/ sediului social a solicitantului în UAT-ul în care exploatarea este înregistrată;
- în cazul în care fermierul va fi încadrat într-o activitate salarizată, în termen de maximum 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare, locul de muncă al acestuia (sediul social/ punctul de lucru al angajatorului) trebuie să fie în același UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea;
- din Planul de afaceri trebuie să reiasă dezvoltarea exploatarei agricole;

În cazul în care, se constată că beneficiarul nu respectă condițiile de implementare corectă a planului de afaceri, respectiv nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și de selecție și/ sau celelalte obiective prevăzute în Planul de afaceri, se va proceda:

- fie la recuperarea integrală a ajutorului financiar nerambursabil plătit și neacordarea celei de a doua tranșe de sprijin (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv obligatoriu din Planul de afaceri);
- fie la plata parțială (din valoarea tranșei a doua, și după caz de la beneficiar), respectiv proporțional cu ponderea obiectivului suplimentar nerealizat în totalul obiectivelor obligatorii și suplimentare din Planul de afaceri (în cazul nerealizării a cel puțin unui obiectiv suplimentar din Planul de afaceri). Suma va fi reținută din valoarea tranșei a doua de sprijin, și după caz de la beneficiar, în cazul în care se constată că trebuie recuperată și din valoarea acordată la prima tranșă de sprijin. Ponderea obiectivului suplimentar nerealizat se calculează ca procent din numărul total de obiective prevăzute în Planul de afaceri aprobat (obligatorii și suplimentare).

ATENȚIE!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada de valabilitate a Deciziei de finanțare.

CAPITOLUL III – ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE PENTRU M2.2A – SUSȚINEREA FERMELEOR MICI CU SCOPUL ORIENTĂRII CĂTRE PIAȚĂ

3.1. Lansarea apelului de depunerea a proiectelor

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Submăsura 2.2A – Susținerea fermelor mici cu scopul orientării către piață**, va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL Microregiunea Belcești-Focuri*.

Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea sesiunii, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării. Calendarul modificat va înlocui calendarul inițial și va fi postat pe pagina web www.galbelcestifocuri.ro și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată/afișată:

- Pe site-ul propriu www.galbelcestifocuri.ro – varianta detaliată;
- La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL Microregiunea Belcești-Focuri - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media locale/regionale/naționale - varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL Microregiunea Belcești-Focuri.

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vederea deschiderii sesiunii de depunere proiecte pe **Măsura 2.2A**, GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va lansa apelul de selecție cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 2.2A.

Alocarea pentru prima sesiune de depunere aferentă **Măsurii 2.2A – Susținerea fermelor mici cu scopul orientării către piață**, este de **105.000,00 euro**.

Punctajul MINIM pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 2.2A, se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL Microregiunea Belcești-Focuri – Comuna Bălțați, Sat Mădârjești, Județul Iași, de luni până vineri, în intervalul 10.00-13.00.

3.2. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 6.2 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

ATENȚIE!

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

3.2.1. Completarea cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți sunt cele disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va fi disponibil în format electronic, pe pagina de internet www.galbelcestifocuri.ro.

Dosarul Cererii de finanțare conține:

- Cererea de finanțare (Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului)
- Planul de afaceri (Anexa nr. 2 la Ghidul solicitantului)
- Alte documente justificative

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard doar în format electronic.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. **Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.** Documentele obligatorii de anexat vor fi cele precizate în Secțiunea D, precum și alte documente care vor fi menționate de solicitant în cerere de finanțare, secțiunea D - Alte documente justificative, la momentul depunerii cererii de finanțare și vor face parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Documentele justificative necesare la momentul depunerii cererii de finanțare, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din cadrul Secțiunii D al cererii de Finanțare, **Lista documentelor anexate proiectelor aferente măsurii 2.2.A**, din coloana "DEPUNERE" (documente ce se anexează la depunerea proiectului), iar pentru cele obligatoriu a fi depuse după publicarea Raportului de selecție, vor fi bifate căsuțele corespunzătoare documentelor justificative din coloana "CONTRACTATRE".

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Pentru stabilirea dimensiunii economice a fermei și a valorii sprijinului de instalare în Cererea de finanțare, se completează tabelul cu Structura culturilor și calculul SO (conform ultimei campanii 2018).

În secțiunea *A6 Detalii proiect*, a Cererii de finanțare se înscrie toată baza de producție (suprafețe, animale, pasări și familii de albine) pentru care solicitantul are documente de proprietate și/sau arendă/ concesionare și care sunt înregistrate în Registrul Unic de Identificare de la APIA, și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară/ ANZ și în Registrul Agricol înainte de solicitarea sprijinului.

Speciile de plante și de animale care nu se regăsesc în domeniile privind calculul SO (Structura culturilor și Structura producției zootehnice), nu sunt eligibile pentru calculul dimensiunii exploatației agricole.

Încadrarea plantelor de cultură și a animalelor în tabelul privind calculul SO se realizează conform Regulamentului (CE) nr. 1444/ 2002 și a Catalogului Oficial al soiurilor și plantelor de cultură din România, aflate pe site la adresa www.afir.info.

Coeficienții SO 2013 sunt calculați de compartimentul RICA, Industrie Alimentară, MADR, iar pentru stabilirea dimensiunii economice a exploatațiilor agricole se va ține cont de următorul algoritm:

- pentru pui, găini ouătoare, alte pasări valoarea SO se referă la 100 capete;
- pentru ciupercării valoarea SO se referă la 100 mp/an (sunt incluse 4 cicluri pe an);
- pentru familii de albine valoarea SO este calculată pe stup.

La momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul se va angaja ca, în cazul în care proiectul a fost selectat, să înregistreze exploatația conform prevederilor Ordinului Președintelui ANSVSA nr. 16/ 2010, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ca fiind exploatație comercială de tip A, urmând ca la data semnării de către AFIR a Deciziei pentru acordarea sprijinului, acesta să prezinte documentul care certifică această înregistrare. De asemenea, în cazul în care solicitantul are deja îndeplinită această condiție, angajamentul nu mai este necesar, acesta prezentând direct documentul care certifică această înregistrare.

Solicitanții care dețin exploatații zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligația să dețină baze de producție vegetală.

Definiție!

Exploatație comercială de tip A reprezintă o exploatație de animale deținută de persoane fizice autorizate/ întreprinderi individuale/ întreprinderi familiale sau persoane juridice organizate în condițiile legii, înregistrate și autorizate de oficiul registrului comerțului, înregistrată în Sistemul național de identificare și înregistrare a animalelor, care îndeplinește condițiile prevăzute în anexa nr. 50 la Ordinul ANSVSA nr. 16/2010 și este înregistrată sanitar-veterinar.

Pentru exploatațiile care vizează creșterea animalelor, solicitanții trebuie să dețină în exploatația agricolă construcții zootehnice adaptate pentru creșterea animalelor și a pasărilor însoțite de documentația doveditoare.

Solicitantul are obligația declarării la APIA a tuturor parcelelor agricole eligibile și neeligibile pe care le utilizează, nedeclararea întregii suprafețe utilizate atrăgând după sine sancțiuni (art. 16 din Regulamentul CE nr. 640/2014 cu modificările și completările ulterioare). Pentru a se înregistra la APIA, suprafața parcelei agricole să fie de cel puțin 0,3 ha.

În cazul viilor, livezilor, culturilor de hamei, pepinierelor pomicele, pepinierelor viticole, arbuștilor fructiferi, suprafața minimă a parcelei trebuie să fie de cel puțin 0,1 ha;

Solicitanții trebuie să facă dovada existenței vetrei stupinei, deși terenul care formează această vatră nu este obligatoriu să fie înregistrat la APIA.

ATENȚIE!

În dimensiunea economică a exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor trebuie să reprezinte peste 75% din total S.O., atât în anul „0” cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de sprijin.

În dimensiunea economică a exploatației, S.O.-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total S.O.

Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca în exploatație. Ciupercăriile înființate în beciurile/ pivnițele/ magaziiile/ alte acareturi ale clădirilor, respectiv pe terenurile non-agricole care nu sunt înregistrate în IACS, nu sunt eligibile pentru sprijin.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 2.2A aparține solicitantului.

3.2.2. Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - secțiunea D din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (scan-ul dosarului cererii de finanțare și cererea de finanțare în format editabil), astfel:

Exemplar 1, pe suport hârtie (acesta va conține Cererea de finanțare și anexele sale în original, iar documentele solicitantului anexate vor fi în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne la GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru evaluare, selecție și monitorizare. Pe coperta dosarului va fi menționat “EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”.

Exemplar 2, pe suport hârtie (acesta va conține Cererea de finanțare și anexele sale în original, iar documentele solicitantului anexate vor fi în copie cu mențiunea „Conform cu originalul”) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR, după selecția proiectului la GAL Microregiunea Belcești-Focuri. Pe coperta dosarului va fi menționat “EXEMPLAR ORIGINAL AFIR”.

Exemplar 3, pe suport hârtie (acesta va conține Cererea de finanțare și anexele sale, inclusiv documentele atașate vor fi în original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia

solicitantului/ beneficiarului. Pe coperta dosarului va fi menționat "EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR".

Solicitantul depune dosarul Cererii de Finanțare împreună cu documentele originale ("EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR", inclusiv documentele atașate vor fi în original) la secretariatul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atașate în copie la dosarul exemplar "EXEMPLAR ORIGINAL AFIR" și exemplarul "EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI").

Exemplarul original beneficiar, inclusiv cu documentele atașate în original, vor fi restituite după întocmirea conformității.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL Microregiunea Belcești-Focuri într-un registru special al proiectelor, fiecare solicitant primind un bon cu numărul de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare pe prima pagina a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR.

IMPORTANT!

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opusul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu "EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI", "EXEMPLAR ORIGINAL AFIR" și "EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR". Fiecare pagină va purta semnătura solicitantului în partea superioară dreaptă.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înscrisuri depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri:

- Realizează 3 exemplare (ORIGINAL) al Cererii de finanțare pe suport de hârtie cu anexele și documentele aferente așa cum este prezentat mai sus;
- Realizează scan-ul Cererii de finanțare cu anexele și documentele aferente (scanarea se va face după numerotarea, semnarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii „Conform cu originalul”, unde este cazul)
- Salvează pe suport electronic (CD):
 - a. scan-ul Cererii de finanțare cu anexele și documentele aferente;
 - b. Cererea de finanțare în format editabil.
- Dosarul Cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține un număr de pagini, numerotate de la 1 la";
- Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL Microregiunea Belcești-Focuri), pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

IMPORTANT!

*Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~" "# % & * : < > ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, la fel și pentru numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD.*

3.2.3. Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se va face în prima etapă de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, experți externalizați (dacă este cazul) urmând ca proiectele selectate, în urma Raportului de selecție/ Raportului de Contestații (dacă este cazul), să fie depuse de solicitant sau un reprezentant GAL Microregiunea Belcești-Focuri la structurile teritoriale AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor depuse și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, datate și semnate de către cel puțin doi angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții în acest sens, pentru respectarea principiului de verificare "4 ochi" și confidențialitatea datelor din cadrul proiectului. Dosarul Cererii de finanțare se va verifica în baza următoarelor fișe de verificare:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu);
- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu);
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;

În urma procesului de evaluare și selecție vor fi întocmite următoarele documente:

- Raportul de selecție (Intermediar/Final), întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu).
- Raportul de contestații, întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) - dacă este cazul.
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri privind evitarea conflictului de interese (formular propriu).

Dosarul Cererii de finanțare nu va fi acceptat pentru verificare dacă:

- Același solicitant a depus aceeași cerere de finanțare de două ori în perioada licitației de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată;
- Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepona în același apel de depunere a proiectelor.

3.2.4. Verificarea conformității Cererii de finanțare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, experții vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare.

Punctele de verificare a conformității proiectelor vor fi stabilite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri în baza unei analize proprii, având în vedere și cerințele de conformitate prevăzute de fișele de verificare a conformității completate la nivelul AFIR, urmărindu-se evitarea situațiilor în care la nivelul structurilor Agenției un proiect poate fi declarat neconform din lipsă de corelare a procedurii GAL Microregiunea Belcești-Focuri cu procedurile Agenției.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza Fișei de verificare a conformității, specifică Măsurii 2.2A din SDL și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- ✓ dacă este corect completată;
- ✓ dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în original și copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul);
- ✓ dacă este prezentată în numărul de exemplare solicitat

Se va completa Fișa de verificare a conformității inițiale și verificându-se pe loc următoarele:

- ✓ Actul de identitate al persoanei care depune documentația;
- ✓ Împuternicirea persoanei care depune, dacă este cazul;
- ✓ Existența a 3 exemplare a Cererii de finanțare cu anexele tehnice și administrative, pe suport hârtie (exemplar BENEFICIAR, ORIGINAL și COPIE);
- ✓ Existența 2 CD-uri care conțin scanarea Cererii de finanțare cu anexe tehnice și administrative și dimensiunea documentelor în KB;

ATENȚIE!

În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri verifică dacă:

- ✓ Dosarul Cererii de finanțare respectă cerințele de conformitate menționate în cadrul Ghidului Solicitantului aferent măsurii 5.6A, este prezentat în format tipărit și electronic, în numărul de exemplare solicitat și cu anexele tehnice solicitate în termen de valabilitate.
- ✓ CD-ul, formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare (scanată și formatul editabil), inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a Planului de afaceri) și copia electronică a dosarului Cererii de finanțare.
- ✓ Fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul se numerează cu 0.
- ✓ Copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară etc.), trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. Se verifică dacă documentele depuse în copie corespund cu documentele în original.
- ✓ Exemplarele dosarului Cererii de finanțare, va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea “EXEMPLAR ORIGINAL GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, “EXEMPLAR ORIGINAL BENEFICIAR” și „EXEMPLAR ORIGINAL AFIR”.
- ✓ Fiecare pagină va purta semnătura (și ștampila dacă este cazul) solicitantului în partea dreaptă sus a fiecărui document.

Verificarea cererii de finanțare se face conform Metodologiei de aplicat pentru verificarea conformității, specifice fiecărei măsuri (existentă la sfârșitul Fișei de verificare a conformității), completându-se Fișa de verificare a conformității.

După completare, la dosarul administrativ al cererii de finanțare, întocmit de către experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se va depune doar fișa de verificare a conformității, fără partea de metodologie.

Metodologia pentru verificarea conformității va fi disponibilă pe site-ul GAL Microregiunea Belcești Focuri și la sediu.

Termenul pentru emiterea fișei de conformitate este de maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/ informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Procedura de corecție în cazul unei erori de formă este următoarea:

- se taie cu o linie orizontală informația greșită și se scrie alăturat informația corectă;
- se semnează în dreptul modificării și se datează.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă (cu excepția Codului unic de înregistrare, dacă acesta nu se solicită pentru completarea formularului).

Solicitantul, este înștiințat să revină la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, după evaluarea conformității (în maxim 2 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului), pentru a i se comunica dacă cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătura fișa de verificare a conformității. În cazul

În care solicitantul nu dorește să semneze de luare la cunoștință, expertul va consemna acest fapt pe fișa de verificare a conformității în dreptul reprezentantului legal prin mențiunea “Solicitantul refuză să semneze”, va semna și va data această observație.

După verificarea conformității cererii de finanțare pot exista două variante:

- **Cererea de Finanțare este declarată conformă**, solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității, se returnează documentele originale prin care expertul a verificat conformitatea documentelor copie cu documentele originale și se va trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea eligibilității;
- **Cererea de Finanțare este declarată neconformă** dacă nu este completată corect, nu respectă formatul disponibil pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, lipsesc documente obligatorii și nu au fost prezentate în urma solicitării de informații suplimentare. Solicitantul primește o copie după Fișa de verificare a conformității care atestă neconformitatea. În baza procesului verbal de restituire, se restituie solicitantului exemplarul Original al cererii de finanțare și CD-ul. Exemplarul Copie a Cererii de Finanțare și copia electronică este necesar să rămână la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru arhivare și pentru verificări ulterioare (Audit, Direcția Generală Control, Antifraudă și Inspecții – DGCAI, Curtea de Conturi, eventuale contestații, etc).

Cererile de Finanțare declarate neconforme pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți în cadrul aceleiași sesiuni de finanțare – dacă sesiunea mai este deschisă – sau în cadrul următoarei sesiuni de finanțare lansate pentru aceeași măsură.

Aceeași cerere de finanțare poate fi declarată neconformă de maximum două ori pentru aceeași licitație de proiecte.

“Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” își rezervă dreptul de a solicita beneficiarului documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor se constată de expertul vericator că este necesar.

3.2.5. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de finanțare și a anexelor se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității și a metodologiei aferente, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru Măsura 2.2A, afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Prin **Fișa de verificare a eligibilității**, se verifică:

- eligibilitatea solicitantului;
- criteriile de eligibilitate a investiției;
- verificarea Planului de afaceri și a tuturor documentelor anexate.

Cererile de finanțare care se verifică la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va repartiza cererile de finanțare conforme la doi experți, verificările efectuate respectând astfel principiul de verificare “4 ochi”. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, datate și semnate de experții evaluatori și verificate de managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

ATENȚIE!

„GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării se constată de către experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu atribuții privind evaluarea proiectelor, că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Dacă, în urma verificării documentației în birou, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, vor solicita informații suplimentare prin intermediul Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, care va fi transmisă solicitantului.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

- în cazul în care există diferențe de calcul al sprijinului;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documentele emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

Solicitantul va transmite răspunsul la informațiile suplimentare în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii Fișei de solicitare a informațiilor suplimentare, prin poștă sau poate să depună personal informațiile solicitate la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Răspunsul la informații suplimentare se vor depune în două exemplare.

Informațiile transmise de solicitant în răspunsul la informații suplimentare dar nesolicitate de expert, nu vor fi luate în considerare la evaluarea proiectului.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus.

Clarificările admise de GAL Microregiunea Belcești-Focuri vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a eligibilității întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, este maxim de 45 zile de la data semnării Fișei de conformitate. În cazul solicitării de informații suplimentare, acest termen poate fi prelungit cu cel mult 10 zile.

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului, inclusiv motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.

ATENȚIE!

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

DECIZIA CU PRIVIRE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI

În urma verificărilor efectuate privind eligibilitatea la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare, respectiv verificarea criteriilor de selecție.

Dacă Cererea de finanțare este declarată neeligibilă, solicitantul va fi notificat privind neeligibilitatea Cererii de finanțare cu precizarea condițiilor de eligibilitate care nu au fost îndeplinite și termenul pentru depunerea contestației. Dosarul original al Cererii de finanțare va fi restituit solicitantului, pe baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare și semnat de ambele părți. Un exemplar al Cererii de finanțare (Copie și CD) se va arhiva la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru verificări ulterioare.

Solicitantul va putea redepune Cererea de finanțare în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, dacă fondurile disponibile pentru măsura respectivă nu vor fi epuizate.

3.2.6. Verificarea pe teren a cererilor de finanțare

În etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot efectua vizite pe teren, dacă se consideră necesar.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, în scris (prin poștă sau email) și telefonic. Reprezentantul legal va confirma oficial prin orice mijloace

scrise data la care se va efectua vizita pe teren.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative ale Cererii de Finanțare și concordanța acestora cu elementele existente pe amplasamentul propus.

Se procedează la verificarea anumitor criterii de eligibilitate evidențiate în etapa verificării de birou, prin comparație cu realitatea de pe teren, pentru a se obține o decizie rezonabilă privind corectitudinea încadrării în criteriile de eligibilitate.

Verificarea pe teren se realizează pe baza Fișei de Verificare pe teren și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 2.2A, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Cu ocazia vizitei pe teren se pot solicita informații/ documente referitoare la elementele verificate.

În cazul în care, la data vizitei pe teren culturile existente nu sunt în perioada de vegetație și acestea nu pot fi constatate de către experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, solicitantul va prezenta documente precum:

- documente prin care se va justifica înființarea culturii;
- facturi achiziționare sămânță;
- facturi vânzare producție;
- certificat de producător.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare în teren. Se vor realiza obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

La sfârșitul vizitei pe teren, solicitantul trebuie să semneze Fișa de verificare pe teren, iar expertul verificator având obligația de a-i înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării. Contestația va fi depusă în maxim 3 zile lucrătoare de la data vizitei pe teren la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, numai în cazul în care reprezentantul legal/ împuternicit al reprezentantului legal a menționat observații în Fișa de verificare pe teren.

În acest caz se va face o nouă vizită pe teren de către alți angajați GAL Microregiunea Belcești-Focuri, desemnați de către managerul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care vor întocmi și completa formularele necesare. Acestea se vor atașa la dosarul administrativ împreună cu Contestația depusă și formularele întocmite inițial.

Concluzia verificării pe teren se va consemna în Fișa de verificare pe teren. Expertul GAL Microregiunea Belcești-Focuri va bifa dacă cele observate în cursul verificării pe teren corespund sau nu cu Cererea de finanțare. Se va completa rubrica Observații dacă este cazul.

În urma verificărilor pe teren efectuate de angajații GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pot exista următoarele situații:

- proiectul este **neeligibil**, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect;
- proiectul este **eligibil**, caz în care se trece la următoarea etapă de verificare a criteriilor selecție.

3.2.7. Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de Finanțare declarate eligibile.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în Cererea de Finanțare, documentelor atașate acestuia și în baza punctajelor aferente criteriilor de selecție stabilite în prezentul ghid.

Experții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor completa Fișa de verificare a criteriilor de selecție în baza metodologiei aferente pentru măsura M 2.2A, elaborată de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și afișată pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

ATENȚIE!

Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Dosarul Cererii de Finanțare.

În funcție de punctajul stabilit pentru Măsura 2.2A și detaliat în Subcapitolul 2.5 Criterii de selecție a proiectului, se efectuează evaluarea criteriilor de selecție prin acordarea unui număr de puncte și se calculează

scorul atribuit fiecărui proiect.

Evaluarea criteriilor de selecție se face de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, numai pentru cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou și a verificării pe teren (dacă este cazul).

Pe parcursul evaluării criteriilor de selecție se va analiza dacă elementele ce fac obiectul verificării/acordării de punctaj corespund nevoilor reale ale investiției propuse, conform precizărilor din cadrul Planului de Afaceri și sunt necesare desfășurării activității.

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform criteriilor de departajare aferente Măsurii 2.2A, menționate la Subcapitoul 2.5 Criterii de selecție a proiectului.

Fișa de verificare a criteriilor de selecție va fi completată și semnată, pentru toate proiectele declarate eligibile, de către 2 angajați ai GAL Microregiunea Belcești-Focuri care participă la procesul de selecție.

Termenul pentru emiterea Fișei de verificare a criteriilor de selecție, este de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea Fișei de verificare a eligibilității.

După verificarea criteriilor de selecție, proiectele eligibile vor fi înaintate Comitetului de selecție.

3.2.8. Selecția proiectelor

Selecția proiectelor la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, se face conform Procedurii de evaluare și selecție, anexat la Ghidul Solicitantului.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligația de a realiza autoevaluarea (prescorare).

ATENȚIE!

Solicitantul își asumă pe propria răspundere punctajul estimat (autoevaluare).

Proiectele vor fi aprobate într-un comitet comun, care va reuni experții evaluatori (minim 2), și Comitetul de Selecție din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri. După efectuarea evaluării tehnice, științifice și a potențialului de implementare practică a proiectelor de către evaluatori și/sau evaluatori externi (acolo unde este necesar), comitetul de selecție va lua decizia finală, luând în considerare și criteriile de selecție și departajare specifice Măsurii 2.2A.

Procedura de selecție și procesul de verificare a contestațiilor aplicat de Comitetul de selecție al Asociației „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ MICROREGIUNEA BELCEȘTI-FOCURI”, va fi în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală și se vor parcurge în mod obligatoriu toate etapele prevăzute în Capitolul XI din SDL din procedura de evaluare și selecție, respectiv ghidul aferent Măsurii 2.2A, afișate pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Comitetul de selecție este format din minim 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție există un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la înțâlnirea comitetului respectiv.

Comitetul de Selecție din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va verifica dacă proiectele propuse spre finanțare răspund obiectivelor propuse din SDL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia GAL Microregiunea Belcești-Focuri a fost selectat, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

De asemenea, Comitetul de selecție, analizează proiectele eligibile depuse, verifică punctajul și suma solicitată, ordonează proiectele în funcție de punctaj în ordine descrescătoare. Dacă este cazul, verifică criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal. Aprobă proiectele care se încadrează în suma alocată sesiunii.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor de departajare menționate la **Capitolul II, 2.5 din prezentul ghid**.

Comitetul de selecție va întocmi, după încheierea procesului de evaluare a tuturor proiectelor depuse, **Raportul de selecție intermediar**, în care vor fi menționate: – numărul de proiecte retrase, respectiv neconforme; proiectele eligibile selectate, eligibile neselectate, valoarea publică a acestora, numele solicitanților, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, punctajul total; proiectele neeligibile,

valoarea publică a acestora, numele solicitanților, motivele neeligibilității.

Acest raport se publică pe site-ul GAL și se transmite solicitanților, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare, notificările privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului.

În cazul în care un proiect este declarat neeligibil, în Notificarea de neeligibilitate vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.

În cazul în care proiectul este eligibil, Notificarea de eligibilitate va menționa faptul că proiectul a fost declarat eligibil și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Solicitanții care au fost notificați de către GAL, pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii de către solicitant a Notificării privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar.

ATENȚIE!

*GAL va publica pe pagina proprie de web (www.galbelcestifocuri.ro) **Raportul de Selecție Intermediar** și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin transmiterea de **Notificări privind rezultatul procesului de evaluare și selecție a proiectului, cu confirmare de primire din partea solicitantului. Acestea vor fi transmise prin poștă/ e-mail/ predare personal, în aceeași zi sau cel târziu ziua următoare aprobării Raportului de Selecție Intermediar.***

Comitetul de selecție va aproba pentru finanțare toate proiectele eligibile care au întrunit punctajul minim aferente măsurii. Selecția proiectelor eligibile se va face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. **Raportul de selecție final** se publică pe site-ul GAL și se notifică în scris aplicanții cu privire la rezultatul evaluării.

Dacă va fi cazul, suma rămasă la finalul unei sesiuni (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

Rezultatele procesului de selecție vor fi anunțate după aprobarea **Raportului de selecție intermediar/Raportului de selecție final**, prin publicarea pe site-ul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri” – www.galbelcestifocuri.ro. GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării/selecției proiectului și la modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării/selecției proiectului.

Contestațiile semnate de către beneficiar, pot fi depuse în format letric în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea notificării dar nu mai târziu de 7 zile lucrătoare-calendaristice de la publicarea pe pagina de web a GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a **Raportului de Selecție Intermediar**, la sediul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.

Contestațiile se vor depune într-un singur exemplar.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea / criteriile de selecție a proiectului depus.

Reevaluarea cererilor de finanțare în urma contestațiilor se realizează în baza documentelor depuse odată cu Cererea de Finanțare. Documentele suplimentare depuse la contestație pot fi luate în considerare numai în situația în care acestea nu fac parte din categoria documentelor care trebuie depuse obligatoriu la Cererea de Finanțare, existau la momentul depunerii CF și nu au ca obiect mărirea punctajului.

Termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri.

Contestațiile se soluționează de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor constituită la nivelul GAL. În urma instrumentării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor, Comisia poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale consultanților sau ale expertului consultat sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către aceștia, constituind o anexă la minută. Dacă soluția propusă în urma reevaluării/ reselectării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de evaluare, soluția finală este cea dată de Comisia de Contestații.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Contestații și publicarea **Raportului de soluționare a**

contestațiilor, solicitanții sunt notificați în termen de 3 zile lucrătoare de la publicarea raportului cu privire la rezultatul contestațiilor.

După încheierea termenului de soluționare a contestațiilor, în baza Raportului de Contestații, se va emite **Raportul final de selecție**, ce va fi aprobat de Consiliul Director.

Raportul final de selecție, va conține lista proiectelor retrase, neeligibile, eligibile selectate, lista proiectelor eligibile neselectate, valoarea acestora, numele solicitanților, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare – aprobat de Consiliul Director.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri, va elabora și va publica **Raportul de selecție final**, după perioada de 7 zile ~~lucrătoare~~ calendaristice de la data publicării *Raportul de Selecție Intermediar*. Dacă au fost depuse contestații, **termenul de instrumentare a contestațiilor este de 30 de zile calendaristice** de la data înregistrării la sediul GAL Microregiunea Belcești Focuri, caz în care **Raportul de selecție final**, va fi publicat în aceeași zi cu data publicării *Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor*, după termenul de instrumentare a contestațiilor de 30 de zile calendaristice, pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Microregiunea Belcești-Focuri – www.galbelcestifocuri.ro, iar solicitanții vor fi notificați privind rezultatele finale ale procesului de evaluare și selecție în termen de maxim 2 zile lucrătoare.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Cererile de finanțare neeligibile/neselectate vor fi returnate solicitanților, exemplarul original, în baza unui proces verbal semnat de ambele părți. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va arhiva exemplarul copie al cererilor de finanțare neeligibile/neselectat pe suport hârtie împreună cu copia electronică pe CD, pentru eventuale verificări ulterioare.

CAPITOLUL IV – DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA CERERII DE FINANȚARE LA OJFIR

După aprobarea dosarului Cererii de finanțare la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri în termen de cel mult 15 zile ~~calendaristice~~ calendaristice-lucrătoare de la **Raportul de selecție final** întocmit de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

4.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR

La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu sprijin forfetar.

La depunerea proiectului trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL Microregiunea Belcești-Focuri să depună proiectul.

Cererea de finanțare se depune la nivelul SLIN-OJFIR în format letric în original – 1 exemplar, împreună cu formatul electronic (CD, 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) – dacă este cazul;
- Fișa informații suplimentare (formular propriu) – dacă este cazul;
- Raportul de selecție, întocmit de GAL Microregiunea Belcești-Focuri (formular propriu) avizat de CDRJ;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Formularul 2 – Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- Formularul 3 – Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul GAL Microregiunea Belcești-Focuri și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

4.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR

La nivel de OJFIR, proiectele selectate de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, vor fi supuse verificării încadrării proiectului și verificarea eligibilității cererilor de finanțare.

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR poate solicita informații suplimentare. Experții OJFIR pot solicita documente și informații suplimentare în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL Microregiunea Belcești-Focuri sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului cuprinde două părți:

Partea I – verificarea conformității documentelor

Expertul OJFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (conformitate, eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL Microregiunea Belcești-Focuri, a respectat principiile de selecție din fișa Măsurii 2.2A din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL Microregiunea Belcești-Focuri trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz). În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași Cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție.

În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pe aceeași măsură.

Partea a II-a – Verificarea încadrării proiectului

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respective utilizarea corectă a Cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL Microregiunea Belcești-Focuri care a selectat proiectul, respective încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost „neconform”, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL Microregiunea Belcești-Focuri în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori pentru puncte de verificare specifice formularului E1.2.1L – Partea a II – a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansată de AFIR, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea Cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR și nu la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Experții OJFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL Microregiunea Belcești-Focuri, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul OJFIR va consulta inclusiv prevederile SDL - anexă la Acordul-cadru de finanțare încheiat între GAL Microregiunea Belcești-Focuri și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL Microregiunea Belcești-Focuri, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;

- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare, solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL Microregiunea Belcești-Focuri și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

ATENȚIE!

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției nu vor completa Fișa de evaluare a criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită de GAL Microregiunea Belcești-Focuri și depusă odată cu Cererea de Finanțare.

Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării experții AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepona la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.

- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepona proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR GAL nu redepona proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune

reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificați de către OJFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL Microregiunea Belcești-Focuri va primi o copie a formularului E6.8.1L comunicat solicitantului, prin fax/poștă/e-mail cu confirmare de primire.

Contestațiile privind decizia de finanțare a proiectelor rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR pot fi depuse de către solicitant **în termen de cinci zile de la primirea notificării** (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

4.3. Contractarea fondurilor

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare, care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate prin Planul de Afaceri, pe propria răspundere.

ATENȚIE!

Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în

format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

ATENȚIE!

Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului Microregiunea Belcești-Focuri, orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

4.3.1. Semnarea contractelor de finanțare

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR), în termenul prevăzut în notificare, următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificatul care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru.

2. Cazierul judiciar, în original, al reprezentantului legal care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni penale în domeniul economico-financiar, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Documentul emis de ANSVSA prin care se certifică înregistrarea exploatației ca fiind exploatație comercială de tip A, conform prevederilor Ordinului nr. 16/2010, cu modificările și completările ulterioare, pentru exploatațiile agricole care și-au calculat volumul sprijinului de animale.

4. Documentul de la bancă cu următoarele date: denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului special în care se derulează operațiuni cu AFIR.

5. Alte documente (se vor precizia în notificare).

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 36 de luni (60 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării acesteia de către AFIR. Aceasta cuprinde:

- 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data semnării Contractului de finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate depune tranșa a II-a de sprijin;
- La durata de implementare a Planului de afaceri se adaugă termenul de maxim 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

ATENȚIE!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura 2.2A din SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

4.3.2. Modificarea contractelor de finanțare

Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a

acestua stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la anexele acesteia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare.

Astfel:

- În cazul modificării domiciliului, a sediului social, a contului bancar și/ sau a instituției financiare pentru proiectul PNDR, înlocuirii responsabilului legal, schimbării structurii acționariatului beneficiarului (atunci când elementele de identificare ale beneficiarului nu se modifică), Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.
- În cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de sprijin.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”.

4.3.3. Încetarea contractului de finanțare

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și la GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

CAPITOLUL V- IMPLEMENTAREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE

5.1. Achizițiile

Achizițiile în cadrul proiectului se vor face conform obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri, respectând legislația și Codul Fiscal.

La cea de-a doua tranșă de plată, solicitantul va depune pentru achizițiile efectuate în cadrul proiectului, documente care să justifice îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri aprobat - Factura, documentul de plata, extrasul de cont, astfel:

- Copiile facturilor de achiziții bunuri (utilaje/echipamente tehnologice/echipamente de transport/dotări) pentru beneficiarii care au detaliat în planul de afaceri, după caz;
- Copiile facturilor de material fructifer/viticol din categoria biologică certificată, în cazul înființării/reconversiei plantațiilor pomicole/viticole, după caz;
- Copiile facturilor/contract de închiriere cu amenajări de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu, după caz.
- Copiile documentelor de plată (sau obiective documente doveditoare cu valoare echivalentă pentru plățile care nu au fost efectuate prin Trezorerie);
- Copii facturi imputuri dezvoltare exploatație agricolă.
- Contractul de achiziție/ vânzare-cumpărare/ de muncă, extrasul de carte funciară, încheierea privind intabularea în cartea funciară, certificatul de atestare fiscală pentru achiziția de teren, factura fiscală, procese verbale, diploma de studii etc.

4.2. Plățile

Sprrijinul de instalare va fi acordat în două tranșe de plată autorizate de AFIR:

- prima tranșă se va acorda la data aprobării de către AFIR a solicitării pentru acordarea sprijinului și reprezintă 75% din valoarea sprijinului pentru instalare. Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile calendaristice de la data semnării Contractului de finanțare;
- a doua tranșă, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la îndeplinirea acțiunilor prevăzute în Planul de afaceri. Beneficiarul trebuie să facă dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată.

FOARTE IMPORTANT!

Se recomandă estimarea unei valori care depășește procentul mai sus menționat ținând cont de faptul că, la momentul acordării tranșei a doua de plată, procentul de 5% se va calcula la cursul euro menționat în cadrul Contractului de Finanțare: art. 3 – „Cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil (anul încheierii Contractului de Finanțare) stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>”.

Verificarea condițiilor pentru acordarea celei de-a doua tranșă nu va depăși termenul de 33 de luni (57 de luni pentru sectorul pomicol) de la data aprobării de către AFIR a deciziei pentru acordarea sprijinului.

În cazul exploatațiilor agricole care vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri trebuie să prevadă detalieri privind existența sau realizarea de amenajări de stocare și gestionare a gunoiului de grajd conform normelor de mediu, potrivit PROGRAMULUI DE ACȚIUNI pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole 2013 și a Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, iar la a doua cerere de plată se va verifica conformarea cu legislația în vigoare.

Pentru a face dovada existenței platformei de gunoi grajd, la a doua tranșă de plată, se va atașa, dacă este cazul, copia Autorizației de construire.

Dosarul Cererii de plată pentru a doua tranșă se depune după îndeplinirea conformității și a realizării investițiilor propuse de beneficiar în Planul de afaceri, dar nu mai devreme de depunerea unei noi cereri de plată pe suprafață la APIA, față de momentul încheierii Contractului de finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă este condiționată totodată de păstrarea dimensiunii exploatației (SO) (fără a reduce dimensiunea economică a exploatației cu mai mult de 15 % cu excepția pepinierelor unde marja de fluctuație poate fi mai mare și cu păstrarea dimensiunii minime eligibile) în perioada de implementare a proiectului și după finalizarea implementării corecte a Planului de Afaceri, fără a depăși trei* ani (*cinci ani pentru exploatațiile pomicole) de la semnarea Contractului de finanțare.

IMPORTANT:

În vederea depunerii Dosarului Cererii de plată pentru a doua tranșă de plată, beneficiarul va înștiința AFIR pentru efectuarea vizitei pe teren, astfel:

- ✓ pentru fermele vegetale: în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente astfel încât situația reală să poată fi identificată și certificată de către experții AFIR;
- ✓ pentru fermele zootehnice: în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri;
- ✓ pentru fermele mixte: în funcție de sectorul prioritar, fie în perioada de vegetație a culturii/culturilor existente (pentru sector prioritar vegetal), fie în perioada în care se atinge dimensiunea economică previzionată în cadrul Planului de afaceri (pentru sector prioritar zootehnic).

În cazul exploatațiilor agricole mixte, cu pondere majoritar vegetală la momentul depunerii Cererii de finanțare, solicitantul nu are obligația de a deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd, dacă prin Planul de afaceri se propune renunțarea la componenta zootehnică în primul an de implementare a proiectului.

La vizita pe teren evaluatorul va verifica dacă tehnologia de cultivare/creștere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliată în Planul de afaceri.

Beneficiarul care la depunerea Cererii de finanțare și-a luat angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data semnării Contractului de finanțare, are obligația de a face dovada îndeplinirii angajamentului asumat, la depunerea celei de a doua

tranșe de plată. În caz contrar, proiectul devine neeligibil, iar sprijinul acordat va fi recuperat integral.

5.3. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL Microregiunea Belcești-Focuri

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, GAL Microregiunea Belcești-Focuri va atașa și Fișa de verificare a conformității emisă de GAL Microregiunea Belcești-Focuri.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL Microregiunea Belcești-Focuri și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL Microregiunea Belcești-Focuri, în 2 exemplare (original și copie), pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR responsabilă de derularea contractului de finanțare.

Verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) trebuie să respecte încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare) și disponibilile pe site-ul AFIR (www.afir.info).

5.4. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR

După verificarea Dosarului Cererii de Plată (DCP) de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, beneficiarul depune dosarul, însoțit de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL Microregiunea Belcești-Focuri, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR /CRFIR), conform declarației de eșalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL Microregiunea Belcești-Focuri, cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

5.5. Monitorizarea proiectului

Durata de monitorizare a proiectului aferent Contractului de finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție înscrise în Planul de Afaceri;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Cererea de finanțare;
- să nu înstrăineze exploatarea parțial sau integral;
- să nu își înceteze activitatea agricolă.

În cazul nerespectării condițiilor de mai sus, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din FEADR care, după selectarea/ contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii Cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică la categoria mijlocie sau alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 2.2A, conform fișei măsurii sunt:

- Numărul de exploatații agricole/beneficiari sprijiniți.

- Numărul de proiecte ce au componente inovative sau de protecția mediului.
- Număr de locuri de muncă nou create.

ATENȚIE!

Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. GAL Microregiunea Belcești-Focuri, își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

CAPITOLUL VI – INFORMAȚII UTILE

6.1. Lista documentelor necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)

2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă

a) Pentru terenul agricol:

- documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar),

și/sau

- tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani.

și/sau

- contractul de comodat/contractul de închiriere/ documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/ folosință

și/sau

- document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectațiune

și/sau

- documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole (arendă, concesiune) trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de finanțare.

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-

cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege);
- sau
- documentul care atestă dreptul de creație asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

d) Pentru animale, păsări și familii de albine:

- PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine
- Documentul care conține codul de identificare a stupinei - cod alcătuit din 2 litere care reprezintă codul județului și 4 cifre care reprezintă numărul de ordine al apicultorului de la 0001 la 9999, eliberat de Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G.K. Constantinescu", prin oficiile județene de zootehnie, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- Pentru exploatarea mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatarei), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

și

- Pentru exploatarea vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatarei), cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

3. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

- Bilanțul (cod 10);
- Contul de profit și pierderi (cod 20);
- Datele informative (cod 30);
- Situația activelor imobilizate (cod 40);

ȘI/ SAU

- Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii „n” și/ sau „n-1”, care nu au avut activitate).

Societățile comerciale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

- Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13);

ȘI/SAU

- Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/ 9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1”, sunt autorizați conform OUG. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.

Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale înființate în anul 2017 nu au obligația depunerii acestor documente.

4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/ asociat majoritar/ administrator);

5. Hotărârea Adunării Generale a Asociaților (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (actionar majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu

AFIR și care exercită un control efectiv pe termen lung (de cel puțin 6 ani/ 8 ani în cazul sectorului pomicol) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective;

6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați/ membrii familiei din cadrul microîntreprinderii/ întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante);

7. Copia diplomei de absolvire/ certificatului de calificare profesională/ certificatului de absolvire/ certificatului de competențe profesionale/ documentului emis în urma absolvirii cursurilor de instruire/ documentului care atestă absolvirea învățământului minim:

Pentru eligibilitate:

- documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare/ postliceale/ liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;

Pentru acordarea punctajului în cadrul criteriilor de selecție:

- diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență)
- diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare;
- certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară.
- document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări;
- certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională).

Furnizorii de formare profesională a adulților autorizați se regăsesc în *Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților (RNFFPA)* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=34.

Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016 și 80 ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare.

Centrele de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizate se regăsesc în *Registrul național al centrelor de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale* publicat la adresa http://www.anc.edu.ro/?page_id=222.

În cazul în care solicitantul care a absolvit în ultimele 12 luni până la data depunerii Cererii de finanțare, nu poate prezenta la Cererea de finanțare copia diplomei de studii superioare (diploma de doctor, diploma de disertație, diploma de licență), postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) sau a certificatului de absolvire a cursului/ documentului echivalent în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare, acesta poate atașa copia adeverinței de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară (sau după caz foaia matricolă), emise de către institutia de învățământ absolvită, cu condiția prezentării diplomei de studii/ certificatului de absolvire sau documentului echivalent în original în vederea acordării celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar acesta, va fi declarat neeligibil și se vor recupera sumele plătite în prima tranșă.

8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone:

a). în cazul soiurilor de plante de cultură autohtone se vor atașa copiile:

- facturii fiscale de achiziție a seminței certificate;
- documentului oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinului de analiză oficial cu mențiunea „Necesar propriu” și „Interzisă comercializarea”/ documentului de calitate și conformitate al furnizorului/ oricărui alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/ 17/ CE/ etichetei oficiale;

b). în cazul speciilor autohtone de animale se va atașa:

- Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/ Organizațiile crescătorilor de animale, acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ;

9. Copia Contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau

Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului;

10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;

11. Alte documente justificative pe care solicitantul le consideră relevante pentru proiect (dacă este cazul).

- Adeverință de membru asociație agricolă/ cooperativă;
- Adeverința APIA privind situația înscrierii, din care să reiasă dimensiunea exploatarei și că este înregistrată cu cel puțin 24 de luni înainte de solicitarea sprijinului;
- Declarație de raportare a plăților către GAL Microregiunea Belcești-Focuri (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Declarația solicitantului privind contribuția proiectului la obiectivele transversale: inovare, mediu și climă;
- Extrasul din strategia Asociației GAL Microregiunea Belcești Focuri, care confirmă dacă investiția contribuie la realizarea obiectivelor strategiei de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții.

ATENȚIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

6.2. Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

- Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- Anexa nr. 2 - Planul de afaceri;
- Anexa nr. 3 - Fișa Măsurii 2.2A;
- Anexa nr. 4 – Model Decizie de finanțare și anexele I și II la aceasta;
- Anexa nr. 5 - Lista coeficienților de calcul ai producției standard vegetal/ zootehnie 2013 aplicabil de la 01 ianuarie 2018;
- Anexa nr. 6 - Areale Subprogramul tematic pomicol;
- Anexa nr. 7 – Nominalizarea arealelor viticole și încadrarea localităților pe regiuni viticole, podgorii și centre viticole;
- Anexa nr. 8 - Lista denumirilor de origine controlată (DOC), lista indicațiilor geografice și a mențiunilor tradiționale ale vinurilor admise pentru utilizare în România;
- Anexa nr. 9 - Codul bunelor practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole;
- Anexa nr. 10 – Calculator Cod Bune Practici Agricole (a capacităților de stocare și de împrăștiere a gunoiului de grajd);
- Anexa nr. 11 - Studiu potențial;
- Anexa nr. 12 - Lista raselor autohtone (indigene) eliberată de Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G.K.Constantinescu";
- Anexa nr. 13 - Lista asociațiilor acreditate de Agenția Națională pentru Zootehnie "Prof. dr. G.K.Constantinescu";
- Anexa nr. 14 – Lista UAT din zonele normale;
- Anexa nr. 15 – Declarație către GAL privind raportarea plăților efectuate de AFIR;
- Anexa nr. 16 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;

- Anexa nr. 17 – Declarație privind elementele inovative, de mediu și climă;
- Anexa nr. 18 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020;
- Anexa nr. 19 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Microregiunea Belcești-Focuri
- Anexa nr. 20– Procedura de evaluare și selecție;
- Anexa nr. 21 – Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare;
- Anexa nr. 22 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și metodologia de verificare;
- Anexa nr. 23 – Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare;
- Anexa nr. 24 – Fișa de verificare pe teren și metodologia de verificare.

6.3. Definiții și prescurtări

Definiții:

Activitatea agricolă - reprezintă:

- a) producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- b) menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, pe baza criteriilor definite de statele membre în cadrul stabilit de Comisie;
- c) efectuarea unei activități minime definite de către statele membre, pe suprafețele agricole menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare.

Anul "0 " din Planul de afaceri - reprezintă anul în care se realizează înregistrările în nume propriu din ultima perioadă de depunere (înregistrare/ actualizare) a cererii unice de plată pe suprafață în IACS stabilită conform prevederilor legislației naționale în vigoare, și/sau în Registrul exploatațiilor la ANSVSA/ ANZ, precum și în Registrul agricol, conform situației existente în exploatație la momentul depunerii Cererii de finanțare.

Anul „țintă” din Planul de afaceri (Anul 3/ 5 – în cazul plantațiilor pomicole) – reprezintă anul propus de beneficiar pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri.

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Carnet de stupină - reprezintă documentul elaborat de forma asociativă și aprobat de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, care conține informații cu privire la mișcarea efectivului, starea de sănătate și întreținere a fiecărei familii de albine, tratamentele efectuate, deplasările în pastoral, precum și alte operațiuni din domeniul apicol.

Cedent – agricultorul care cedează (integral în cazul acordării de punctaj la selecție) o exploatație agricolă înregistrată în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau în Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul căruia i se transferă exploatația agricolă înregistrată în Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară prin acte de proprietate și/ sau arendă/ concesiune;

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;

Condiția artificială - reprezintă condiția creată de solicitant/ beneficiar în vederea obținerii unor avantaje care contravin obiectivelor legislației în vigoare și care conduce fie la neacordarea sprijinului, fie la recuperarea

sumelor plătite până la momentul descoperirii acesteia, conform prevederilor art. 60 din Regulamentul nr 1306/ 2013, cu modificările și completările ulterioare.

Decizia de finanțare - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, denumită în continuare AFIR și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020.

Dimensiune economică (S.O.) – se determină pe baza producției standard totale a exploatației agricole, exprimată în euro, stabilită în conformitate cu prevederile Regulamentului CE nr. 1242/2008 de stabilire a unei tipologii comunitare pentru exploatații agricole;

Domeniul agricol - conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe „Ingenieria resurselor vegetale și animale”, iar conform HG nr. 844/2002 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii liceale, prin domeniul agricol se înțeleg profiluri încadrate la: agricultură, industrie alimentară, silvicultură, protecția mediului, inclusiv toate calificările care fac referință în titlatură la domeniul agricol (ex. mecanică agricolă);

Dreptul de creanță – reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept;

Dreptul real principal - reprezintă, conform prevederilor Legii nr. 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare și este: dreptul de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economie agrară – reprezintă, pentru studiile universitare încadrarea conform prevederilor HG nr 580/ 2014, cu modificările și completările ulterioare iar pentru studiile liceale încadrarea conform prevederilor HG nr 844/ 2002, cu modificările și completările ulterioare;

Durata de execuție a proiectului aferentă Deciziei de finanțare (implementare proiect) cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adaugă și termenul de 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3/ 5 ani (5 ani pentru sectorul pomicol) de la data aprobării Contractului de finanțare;

Durata de monitorizare a proiectului aferentă Deciziei de finanțare/reprezintă perioada de 3 ani calculată de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Durata de valabilitate a Deciziei de finanțare (derulare proiect) – cuprinde durata de execuție a obiectivelor din Planul de afaceri și durata de monitorizare a proiectului.

Exploatație agricolă (fermă) – unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activități de menținere a terenurilor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară. Exploatația poate fi compusă din una sau mai multe unități de producție situate pe teritoriul României, gestionate de un fermier și utilizate pentru activități agricole;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

Fărămițarea exploatației agricole – reprezintă preluarea unei exploatații agricole de către cel puțin doi fermieri, în vederea creării în mod artificial de condiții pentru obținerea sprijinului prin măsura 2.2A.

Ferma de familie – reprezintă exploatația agricolă aparținând întreprinderii familiale sau persoanei juridice ai cărei asociați sunt exclusiv membri ai aceleiași familii. Dimensiunea economică a fermei de familie în accepțiunea acestei submăsuri este cuprinsă între 4.000 - 7.999 S.O. Prin membrii aceleiași familii se înțelege soțul/ soția și rudele până la gradul III inclusiv.

Ferma mică - reprezintă exploatația agricolă cu o dimensiune economică între 4.000 – 7.999 S.O. (valoarea

producției standard).

Fișa măsurii/sub-măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

Implementarea proiectului – reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea Deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Întreprinderea – reprezintă conform prevederilor orice formă de organizare a unei activități economice, autorizată potrivit legilor în vigoare să facă activități de producție, comerț sau prestări de servicii, în scopul obținerii de venituri, în condiții de concurență, respectiv: societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, societăți cooperatice, persoane fizice autorizate, întreprinzători titulari ai unei întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, autorizate potrivit dispozițiilor legale în vigoare, care desfășoară activități economice.

Întreprinderea autonomă – reprezintă orice întreprindere care nu este clasificată ca întreprindere legată sau ca întreprindere parteneră, și care deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea este mai mare) în una ori în mai multe întreprinderi sau dacă una ori mai multe întreprinderi nu dețin mai mult de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot ale întreprinderii în cauză.

Întreprinderile legate – reprezintă întreprinderile între care există oricare dintre următoarele raporturi:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi;
- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi;
- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia;
- d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderea mică – reprezintă întreprinderea care are între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei. Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Întreprinderile partenere – reprezintă toate întreprinderile care nu sunt clasificate ca întreprinderi legate și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval).

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”; Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

Zi – zi lucrătoare.

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației /

funcționalității inițiale.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Microîntreprindere – reprezintă întreprinderea care are până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei; Calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului se stabilește conform prevederilor art.4 din Legea nr. 346/ 2004, cu modificările și completările ulterioare și Ghidului IMM de pe pagina de internet:

http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_en.pdf

Microîntreprinderea înființată de întreprinzătorul debutant („societate cu răspundere limitată - debutant” sau „S.R.L. - D.”) – reprezintă microîntreprinderea nou-înființată, condusă de un întreprinzător debutant în afaceri, care desfășoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăți cu răspundere limitată.

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Preluarea integrală a exploatației agricole – reprezintă trecerea tuturor terenurilor aflate în proprietate/ folosință și/ sau animalelor existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Preluarea parțială a exploatației agricole – reprezintă trecerea unei părți din terenurile aflate în proprietate/ folosință și/sau animalele existente într-o/ la o gospodărie/ exploatație agricolă individuală/ persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/ întreprindere familială înregistrate în Registrul agricol de la cedent la cesionar, cu excepția locuinței și a terenului aferent acesteia (anexa gospodărească).

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Proiect neconform – proiect al cărui punctaj rezultat în urma evaluării GAL/ AFIR este mai mic decât pragul de calitate corespunzător sau proiect încadrat greșit din punct de vedere al alocării financiare aferente unei măsuri/submăsuri/componentă (alocare distinctă);

Registrul agricol – reprezintă documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu datele cu privire la gospodăriile/ exploatațiile agricole individuale/ persoanele fizice autorizate/ întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale care au terenuri în proprietate/ folosință și/ sau animale.

Registrul exploatației – reprezintă colecția de date în format de hârtie și/ sau electronic care cuprinde informații despre animalele identificate din exploatația respectivă și despre mișcarea acestora, registrul fiind gestionat de către ANSVSA; la exploatațiile nonprofesionale, registrul exploatației este reprezentat de colecția exemplarelor documentelor care se remit proprietarului exploatației la consemnarea mișcării animalelor, inclusiv la identificarea inițială, prin arhivarea respectivelor exemplare, în ordine cronologică, îndosariate în mod corespunzător și păstrate prin grija proprietarului, pentru o perioadă de minimum 3 ani de la data închiderii exploatației.

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Sprijinul nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Vatra de stupină – reprezintă locul/ suprafața de teren pentru amplasarea unei stupine, în sistem staționar, permanentă sau în sistem pastoral ori temporară. Vatra poate fi permanentă, dacă stupii sunt amplasați în același loc pe toată perioada anului sau cel puțin pe perioada iernării, ori temporară, atunci când stupii sunt transportați și amplasați pe o perioadă limitată de timp în vederea valorificării unui cules.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări, capital de lucru care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).

Zona limitrofă – reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă

rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă.

Acronime:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

AM – PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANZ – Agenția Națională pentru Zootehnie;

ANSVSA – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

ANCA – Agenția Națională de Consultanță Agricolă

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CE – SIBA – CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces -Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Nonagricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CDRJ - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;

DGDR-AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DSVSA – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

IACS – Sistemul Integrat de Administrare și Control;

GAL – Grup de Acțiune Locală

GAL Microregiunea Belcești- Focuri – Asociația “Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

ONRC - Oficiul Registrului Comerțului

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală;

PNA - Programul Național Apicol;

PNS - Programul Național de Sprijin al României în Sectorul Vitivinicol;

RNE – Registrul național al exploatațiilor;

RUI – Registrul Unic de Identificare;

SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;

SDL GAL Microregiunea Belcești-Focuri - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de „Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri”.

S.O - Valoarea producției standard;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

UAT – Unitate Administrativ Teritorială

UB – Unități de bonusare.